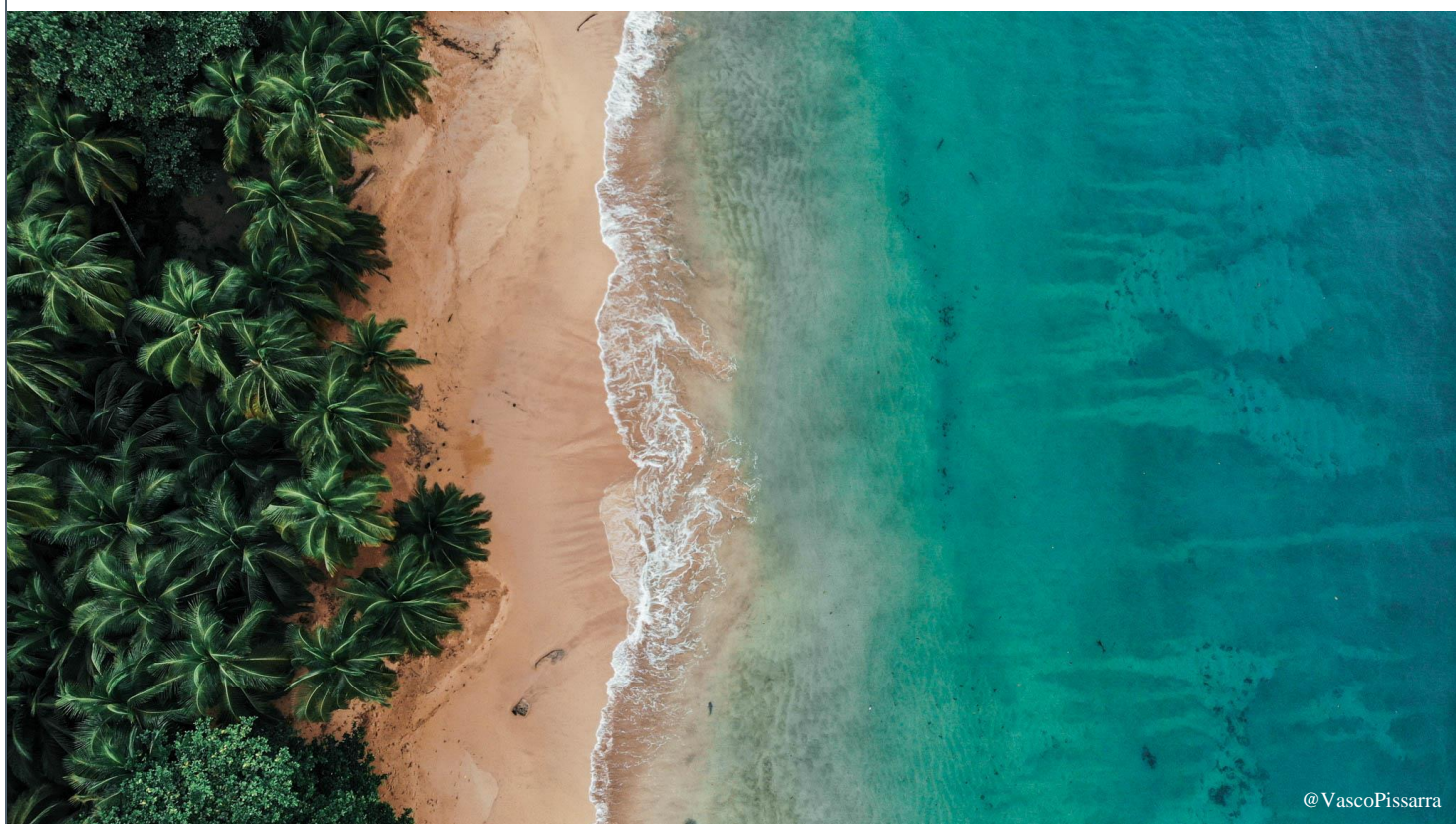




FUNDAÇÃO PRÍNCIPE



@VascoPissarra

Diretor Financeiro
Fundação Príncipe
São Tomé & Príncipe

Fundação Príncipe

Com importantes ecossistemas florestais e marinhos e níveis de endemismo comparáveis aos das Ilhas Galápagos, o Príncipe é reconhecido mundialmente pela sua alta biodiversidade e é designado como Reserva da Biosfera da UNESCO. A Fundação Príncipe (FP) é uma das poucas ONGs estabelecidas localmente a operar na ilha do Príncipe. Foi criada em 2015 para promover o desenvolvimento sustentável e a conservação da biodiversidade, por meio de projetos que se focam fortemente no apoio às comunidades locais e na capacitação das equipas. Este trabalho está alinhado com os propósitos da Reserva da Biosfera e a FP trabalha em estreita colaboração com o governo para apoiar o seu compromisso de salvaguardar o património natural e cultural da ilha. Os projetos da FP atualmente concentram-se no estabelecimento e fortalecimento de áreas protegidas (marinhas e terrestres), aumentando o conhecimento sobre a fauna e flora únicas da ilha, promovendo a subsistência das comunidades, o ecoturismo e a sustentabilidade ambiental.

Envolver-se proactivamente com as comunidades locais é fundamental para a nossa estratégia no Príncipe: o apoio local é essencial para este trabalho, pois acreditamos que as populações locais podem e devem tirar o máximo partido da proteção da biodiversidade da ilha. Acreditamos que a conservação precisa ser feita com e para as pessoas.

A Oportunidade

Procuramos candidatos qualificados para integrar a equipa da Fundação Príncipe, trabalhando em estreita colaboração com os nossos parceiros a nível regional, nacional e internacional. Uma parte importante da posição será apoiar as finanças e operações da organização, sendo responsável pelo departamento financeiro da Fundação Príncipe garantindo uma boa gestão da mesma, implementação de controlos, sistemas e a produção de relatórios eficientes no dia-a-dia.

Esta posição será responsável pela Equipa Financeira e fornecerá suporte financeiro a todos os projetos e equipas da FP. Gerenciará e desenvolverá sistemas financeiros, processos e procedimentos, apoiando o Diretor Executivo.

O cargo será ideal para alguém com experiência em gestão de finanças de organizações sem fins lucrativos e gestão de financiamentos. Espera-se um diploma ou qualificação de nível equivalente numa disciplina relevante e alguma experiência numa função semelhante e numa situação de trabalho similar. Experiência em angariar fundos para conservação será uma vantagem.

Esta posição usará as suas habilidades técnicas e experiência prática para apoiar a FP na entrega eficaz de projetos de conservação. Procuramos alguém que vista a camisola da Fundação, que goste de trabalhar num ambiente de equipa dinâmico, onde abordagens e pensamentos criativos são trazidos para implementar projetos. Em troca, a função oferece a oportunidade de trabalhar com uma organização inovadora e empreendedora na vanguarda da conservação.

Termos e Condições

Data de Começo:	Assim que possível
Duração do Contracto:	Um ano de contrato fixo, renovável
Período Experimental:	Quatro Meses
Faixa salarial:	EUR 25,000 - EUR 30,000 Salário bruto anual dependendo das habilidades e experiência
Localização:	Santo António, Príncipe, São Tomé & Príncipe
Benefícios:	<p>Para candidatos internacionais, aplicam-se os benefícios de expatriado da FP:</p> <ul style="list-style-type: none">- 33 dias de férias anuais mais feriados nacionais observados no Príncipe- Alojamento- Apoio Médico- Uma viagem de ida e volta anual- Voo de realocação no início do emprego (se aplicável)- Voo de repatriação na rescisão do contrato de trabalho (se aplicável) <p>NB: Esta é uma posição desacompanhada</p>
Horas de Trabalho:	Esta é uma posição de tempo integral que exige horários de trabalho flexíveis.

Descrição do Trabalho

Título do trabalho:	Diretor Financeiro - Príncipe, Fundação Príncipe
Reporta a:	Diretor Executivo, Fundação Príncipe
Irá trabalhar com:	Diretor da FP, Supervisor de Finanças da FP, Gestores de Programa e de Projeto da FP e outros colegas da FP, parceiros internacionais e nacionais e outras partes interessadas, Governo (Regional e Nacional) e financiadores.

Objetivo da Função

Trabalhar como parte da equipa da FP para desenvolver e assegurar a conservação a longo prazo da biodiversidade do Príncipe. Fornecer pensamento estratégico e ser responsável pelo

departamento financeiro da FP garantindo a boa gestão, implementação de controles, sistemas e relatórios eficientes no dia a dia; garantir a gestão e capacitação da equipa financeira; prestar apoio financeiro às equipas e projetos da FP; gerir e desenvolver sistemas financeiros, processos e procedimentos; garantir a gestão financeira, o acompanhamento das auditorias externas; executar relatórios de desempenho e KPIs.

Deveres Específicos

- Responsável pelo estabelecimento de sólidos controles de gestão de acompanhamento de receitas e despesas e elaboração de relatórios para o Diretor Executivo e o Conselho de Administração.
- Responsável pelo fornecimento de todas as informações para permitir a realização da auditoria anual (ou seja, informações relativas a saldos de contas, demonstrativos de fluxo de caixa, demonstrativos de resultados, balanços, declarações fiscais e sistemas de controle interno).
- Gestão da equipe do Departamento Financeiro.
- Gestão de toda a relação com os serviços externos de contabilidade.
- Responsável pela eficácia geral do departamento financeiro, estabelecendo e mantendo sistemas adequados para garantir que procedimentos eficientes sejam implementados.
- Garantir que a equipa financeira e de contabilidade cumpre todos os prazos internos, externos e legais, como o reporting mensal, pagamento de impostos, solicitações de fundos e relatórios.
- Management and contact with external bodies, such as Auditors, donors, Banking and Tax Authority.
- Responsável por reportar KPI's financeiros e de performance para FP.
- Responsável pelo processo geral de orçamento e previsão.
- Responsável pela gestão dos contratos da organização.
- Responsável pelo preenchimento de declarações de impostos e resolver quaisquer dúvidas relacionadas.
- Responsável pela gestão de contas a pagar em articulação com o Supervisor Financeiro.
- Articular com os bancos em todos os assuntos financeiros e administrativos e supervisionar a gestão de Tesouraria.
- Fornecer suporte à direção conforme necessário.
- Supervisionar a gestão diária das negociações da FP.
- Ligação e gestão de projetos da FP em todos os aspetos financeiros.
- Gerir os sistemas financeiros, folha de pagamento e liderar melhorias
- Auxiliar o Supervisor de Finanças e Operações para garantir que todas as políticas financeiras permaneçam atualizadas e relevante.

Geral:

- Promover os valores da FP (com excelência, paixão, inspiração, colaboração) garantindo que estes sejam adotados em todos os aspetos da função
- Realizar quaisquer outros deveres razoáveis conforme necessário e proporcionais ao grau do cargo
- Assumir todos os deveres e responsabilidades em conformidade com as regras e regulamentos que abrangem oportunidades iguais para ajudar a promover uma força de trabalho diversificada

- Trabalhar de acordo com as políticas, procedimentos e códigos de conduta da FP
- Participar ativamente nas atividades de desenvolvimento profissional em andamento

Estes deveres podem ser alterados, razoavelmente adicionados ou delegados de tempos em tempos para refletir mudanças nas atividades e estrutura da organização.

Especificações

	Essenciais	Desejáveis
Ferramentas	<ul style="list-style-type: none"> • Bacharelado ou nível equivalente em gestão financeira • Experiência comprovada a trabalhar numa função semelhante • Ampla experiência numa variedade de pacotes de software de gestão • Experiência na implementação de novos sistemas e processos • Experiência em todos os aspetos contabilísticos • Experiência em reconciliações • Experiência prática na folha de pagamento e pensões • Excelente conhecimento dos pacotes da Microsoft • Habilitações avançadas de Excel, incluindo a capacidade de projetar e desenvolver novas planilhas do Excel • Fluência em Português • Proficiência escrita e falada em inglês 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualificação contabilidade ou finalista • Experiência e compreensão de relatórios e contabilidade para fundos restritos • Experiência na Gestão de Contratos • Experiência de Contas de de ONGs • Carta de Condução (ou meios assegurados para se movimentar)
Conhecimento e Experiência	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência de gestão de processos orçamentais e desenvolvimento de orçamentos • Experiência em gestão e relatórios de financiamentos • Gestão da equipa de Finanças • Excelentes habilidades interpessoais em vários níveis • Experiência de trabalho com parceiros externos • Experiência de trabalho com voluntários e público em geral • Empatia com as metas e objetivos da Fundação Príncipe 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ligação com a equipa de Gestão sénior em questões financeiras 	
<p>Qualidades Comportamentais</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de lidar com desafios de forma positiva • Comunicador forte e eficaz • Constrói relacionamentos pessoais e organizacionais positivos • Compromisso com o processo de conservação e desenvolvimento liderado pela comunidade e empoderamento de mulheres e homens locais • Demonstração de vontade de pensar criativamente, resolver problemas e tentar novas abordagens • Excelente jogador de equipe, feliz e capaz de fornecer suporte aos outros, com capacidade também de trabalhar bem por iniciativa própria • Altos padrões de integridade, profissionalismo e imparcialidade • Diligente, analítico e metódico, com alto grau de precisão e atenção aos detalhes • Extremamente organizado e capaz de priorizar a própria carga de trabalho e realizar o trabalho por conta própria (ou com supervisão direta limitada) • Flexível e inclusivo • Desfrute de um ambiente de ritmo acelerado com a capacidade comprovada de assimilar informações rapidamente e se adaptar a um ambiente em mudança • Capaz de trabalhar efetivamente como líder e membro da equipe • Comunicador claro e confiante • Capaz de gerenciar conflitos potenciais lidando com as pessoas de maneira calma e profissional 	

	<ul style="list-style-type: none">• Gosta de trabalhar em um ambiente de equipe unida	
Outras	<ul style="list-style-type: none">• Capacidade de realizar viagens internacionais• Experiência anterior morando em países em desenvolvimento e locais isolados por longos períodos	

Como concorrer

As candidaturas devem consistir no seguinte:

- Carta de apresentação confirmando seu interesse e explicando como sua experiência e habilidades se referem à função
- Curriculum Vitae Completo
- Detalhes de contato de dois árbitros (que não serão abordados sem sua permissão), Applications should be submitted electronically to Suzete Sousa at: info@fundacaoprincipe.org

Por favor, marque sua inscrição como '**Diretor Financeiro**' e indique em sua carta de apresentação onde viu esta vaga anunciada.

A data limite para as candidaturas é **30 novembro 2022**.

É provável que as entrevistas sejam realizadas durante a semana de **5 de dezembro 2022**.

Lamentavelmente, devido aos recursos limitados e ao elevado número de candidaturas que recebemos, só conseguimos contactar os candidatos pré-selecionados. Se você não tiver notícias nossas dentro de quatro semanas a partir da data de fechamento, assuma que você não foi bem-sucedido nesta ocasião.

Candidatos com deficiência

A FP incentiva a candidatura de pessoas com deficiência que estejam aptas a desempenhar as funções do cargo. Caso tenha necessidades especiais em relação à sua candidatura, por favor contacte Estrela Matilde, Diretora Executiva, FP, através do Tel: +239 9869031 ou Email: estrela.matilde@fundacaoprincipe.org.

A FP valoriza a diversidade e está comprometida com a igualdade de oportunidades.