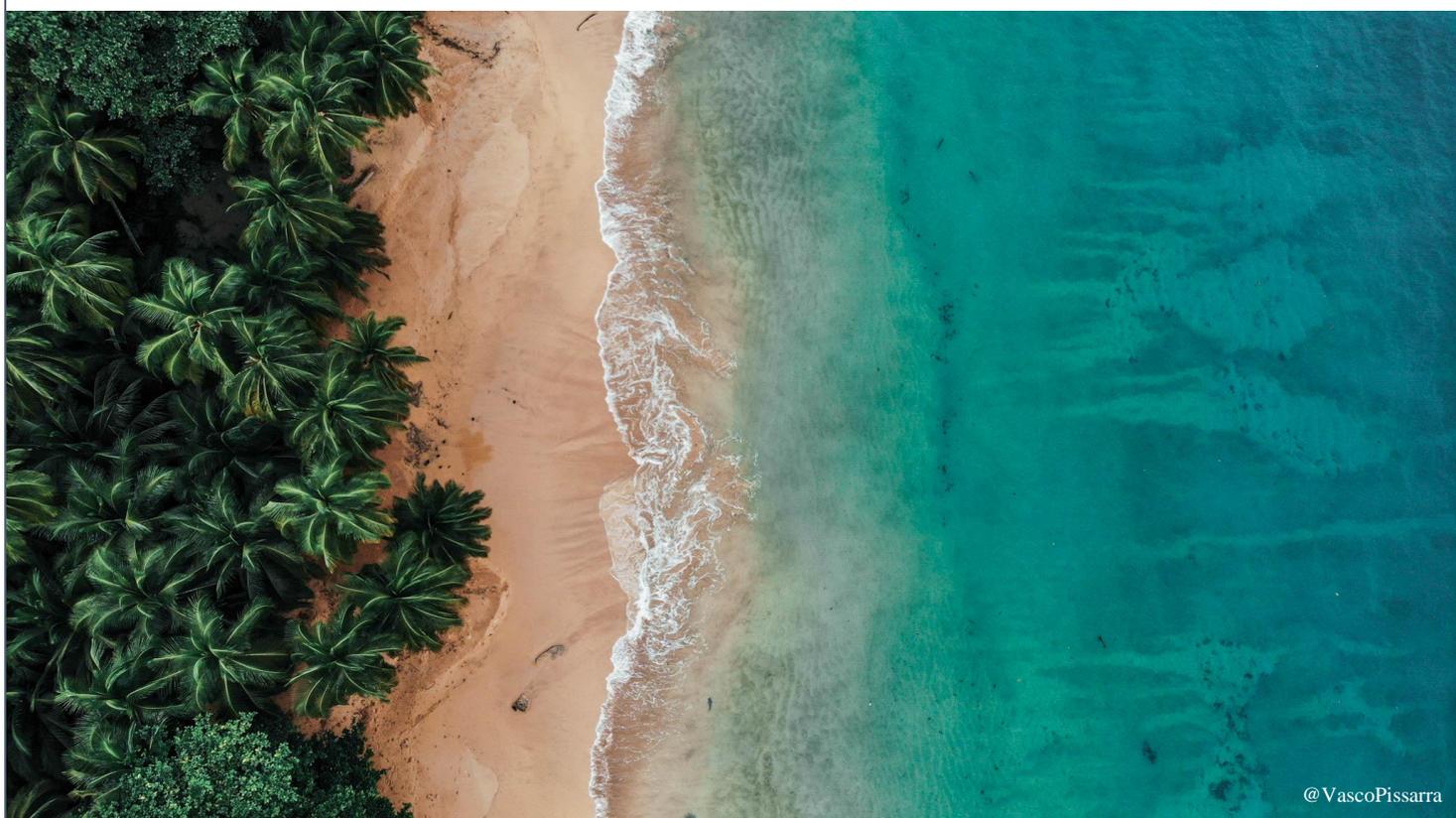




# FUNDAÇÃO PRÍNCIPE



@VascoPissarra

**Diretor Financeiro**  
**Fundação Príncipe**  
**São Tomé & Príncipe**

# Fundação Príncipe

Com importantes ecossistemas florestais e marinhos e níveis de endemismo comparáveis aos das Ilhas Galápagos, o Príncipe é reconhecido mundialmente pela sua alta biodiversidade e é designado como Reserva da Biosfera da UNESCO. A Fundação Príncipe (FP) é uma das poucas ONGs estabelecidas localmente a operar na ilha do Príncipe. Foi criada em 2015 para promover o desenvolvimento sustentável e a conservação da biodiversidade, por meio de projetos que se focam fortemente no apoio às comunidades locais e na capacitação das equipas. Este trabalho está alinhado com os propósitos da Reserva da Biosfera e a FP trabalha em estreita colaboração com o governo para apoiar o seu compromisso de salvaguardar o património natural e cultural da ilha. Os projetos da FP atualmente concentram-se no estabelecimento e fortalecimento de áreas protegidas (marinhas e terrestres), aumentando o conhecimento sobre a fauna e flora únicas da ilha, promovendo a subsistência das comunidades, o ecoturismo e a sustentabilidade ambiental.

Envolver-se proactivamente com as comunidades locais é fundamental para a nossa estratégia no Príncipe: o apoio local é essencial para este trabalho, pois acreditamos que as populações locais podem e devem tirar o máximo partido da proteção da biodiversidade da ilha. Acreditamos que a conservação precisa ser feita com e para as pessoas.

## A Oportunidade

Procuramos candidatos qualificados para integrar a equipa da Fundação Príncipe, trabalhando em estreita colaboração com os nossos parceiros a nível regional, nacional e internacional. Uma parte importante da posição será apoiar as finanças e operações da organização, sendo responsável pelo departamento financeiro da Fundação Príncipe garantindo uma boa gestão da mesma, implementação de controlos, sistemas e a produção de relatórios eficientes no dia-a-dia.

Esta posição será responsável pela Equipa Financeira e fornecerá suporte financeiro a todos os projetos e equipas da FP. Gerenciará e desenvolverá sistemas financeiros, processos e procedimentos, apoiando o Diretor Executivo.

O cargo será ideal para alguém com experiência em gestão de finanças de organizações sem fins lucrativos e gestão de financiamentos. Espera-se um diploma ou qualificação de nível equivalente numa disciplina relevante e alguma experiência numa função semelhante e numa situação de trabalho similar. Experiência em angariar fundos para conservação será uma vantagem.

Esta posição usará as suas habilidades técnicas e experiência prática para apoiar a FP na entrega eficaz de projetos de conservação. Procuramos alguém que vista a camisola da Fundação, que goste de trabalhar num ambiente de equipa dinâmico, onde abordagens e pensamentos criativos são trazidos para implementar projetos. Em troca, a função oferece a oportunidade de trabalhar com uma organização inovadora e empreendedora na vanguarda da conservação.

# Termos e Condições

<b>Data de Começo:</b>	Assim que possível
<b>Duração do Contracto:</b>	Um ano de contrato fixo, renovável
<b>Período Experimental:</b>	Quatro Meses
<b>Faixa salarial:</b>	EUR 25,000 - EUR 30,000 Salário bruto anual dependendo das habilidades e experiência
<b>Localização:</b>	Santo António, Príncipe, São Tomé & Príncipe
<b>Benefícios:</b>	<p>Para candidatos internacionais, aplicam-se os benefícios de expatriado da FP:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 33 dias de férias anuais mais feriados nacionais observados no Príncipe</li><li>- Alojamento</li><li>- Apoio Médico</li><li>- Uma viagem de ida e volta anual</li><li>- Voo de realocação no início do emprego (se aplicável)</li><li>- Voo de repatriação na rescisão do contrato de trabalho (se aplicável)</li></ul> <p>NB: Esta é uma posição desacompanhada</p>
<b>Horas de Trabalho:</b>	Esta é uma posição de tempo integral que exige horários de trabalho flexíveis.

## Descrição do Trabalho

<b>Título do trabalho:</b>	Diretor Financeiro - Príncipe, Fundação Príncipe
<b>Reporta a:</b>	Diretor Executivo, Fundação Príncipe
<b>Irá trabalhar com:</b>	Diretor da FP, Supervisor de Finanças da FP, Gestores de Programa e de Projeto da FP e outros colegas da FP, parceiros internacionais e nacionais e outras partes interessadas, Governo (Regional e Nacional) e financiadores.

### Objetivo da Função

Trabalhar como parte da equipa da FP para desenvolver e assegurar a conservação a longo prazo da biodiversidade do Príncipe. Fornecer pensamento estratégico e ser responsável pelo

departamento financeiro da FP garantindo a boa gestão, implementação de controles, sistemas e relatórios eficientes no dia a dia; garantir a gestão e capacitação da equipa financeira; prestar apoio financeiro às equipas e projetos da FP; gerir e desenvolver sistemas financeiros, processos e procedimentos; garantir a gestão financeira, o acompanhamento das auditorias externas; executar relatórios de desempenho e KPIs.

### **Deveres Específicos**

- Responsável pelo estabelecimento de sólidos controles de gestão de acompanhamento de receitas e despesas e elaboração de relatórios para o Diretor Executivo e o Conselho de Administração.
- Responsável pelo fornecimento de todas as informações para permitir a realização da auditoria anual (ou seja, informações relativas a saldos de contas, demonstrativos de fluxo de caixa, demonstrativos de resultados, balanços, declarações fiscais e sistemas de controle interno).
- Gestão da equipe do Departamento Financeiro.
- Gestão de toda a relação com os serviços externos de contabilidade.
- Responsável pela eficácia geral do departamento financeiro, estabelecendo e mantendo sistemas adequados para garantir que procedimentos eficientes sejam implementados.
- Garantir que a equipa financeira e de contabilidade cumpre todos os prazos internos, externos e legais, como o reporting mensal, pagamento de impostos, solicitações de fundos e relatórios.
- Management and contact with external bodies, such as Auditors, donors, Banking and Tax Authority.
- Responsável por reportar KPI's financeiros e de performance para FP.
- Responsável pelo processo geral de orçamento e previsão.
- Responsável pela gestão dos contratos da organização.
- Responsável pelo preenchimento de declarações de impostos e resolver quaisquer dúvidas relacionadas.
- Responsável pela gestão de contas a pagar em articulação com o Supervisor Financeiro.
- Articular com os bancos em todos os assuntos financeiros e administrativos e supervisionar a gestão de Tesouraria.
- Fornecer suporte à direção conforme necessário.
- Supervisionar a gestão diária das negociações da FP.
- Ligação e gestão de projetos da FP em todos os aspetos financeiros.
- Gerir os sistemas financeiros, folha de pagamento e liderar melhorias
- Auxiliar o Supervisor de Finanças e Operações para garantir que todas as políticas financeiras permaneçam atualizadas e relevante.

### **Geral:**

- Promover os valores da FP (com excelência, paixão, inspiração, colaboração) garantindo que estes sejam adotados em todos os aspetos da função
- Realizar quaisquer outros deveres razoáveis conforme necessário e proporcionais ao grau do cargo
- Assumir todos os deveres e responsabilidades em conformidade com as regras e regulamentos que abrangem oportunidades iguais para ajudar a promover uma força de trabalho diversificada

- Trabalhar de acordo com as políticas, procedimentos e códigos de conduta da FP
- Participar ativamente nas atividades de desenvolvimento profissional em andamento

Estes deveres podem ser alterados, razoavelmente adicionados ou delegados de tempos em tempos para refletir mudanças nas atividades e estrutura da organização.

## Especificações

	<b>Essenciais</b>	<b>Desejáveis</b>
<b>Ferramentas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bacharelado ou nível equivalente em gestão financeira</li> <li>• Experiência comprovada a trabalhar numa função semelhante</li> <li>• Ampla experiência numa variedade de pacotes de software de gestão</li> <li>• Experiência na implementação de novos sistemas e processos</li> <li>• Experiência em todos os aspetos contabilísticos</li> <li>• Experiência em reconciliações</li> <li>• Experiência prática na folha de pagamento e pensões</li> <li>• Excelente conhecimento dos pacotes da Microsoft</li> <li>• Habilitações avançadas de Excel, incluindo a capacidade de projetar e desenvolver novas planilhas do Excel</li> <li>• Fluência em Português</li> <li>• Proficiência escrita e falada em inglês</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualificação contabilidade ou finalista</li> <li>• Experiência e compreensão de relatórios e contabilidade para fundos restritos</li> <li>• Experiência na Gestão de Contratos</li> <li>• Experiência de Contas de de ONGs</li> <li>• Carta de Condução (ou meios assegurados para se movimentar)</li> </ul>
<b>Conhecimento e Experiência</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiência de gestão de processos orçamentais e desenvolvimento de orçamentos</li> <li>• Experiência em gestão e relatórios de financiamentos</li> <li>• Gestão da equipa de Finanças</li> <li>• Excelentes habilidades interpessoais em vários níveis</li> <li>• Experiência de trabalho com parceiros externos</li> <li>• Experiência de trabalho com voluntários e público em geral</li> <li>• Empatia com as metas e objetivos da Fundação Príncipe</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligação com a equipa de Gestão sénior em questões financeiras</li> </ul>	
<b>Qualidades Comportamentais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade de lidar com desafios de forma positiva</li> <li>• Comunicador forte e eficaz</li> <li>• Constrói relacionamentos pessoais e organizacionais positivos</li> <li>• Compromisso com o processo de conservação e desenvolvimento liderado pela comunidade e empoderamento de mulheres e homens locais</li> <li>• Demonstração de vontade de pensar criativamente, resolver problemas e tentar novas abordagens</li> <li>• Excelente jogador de equipe, feliz e capaz de fornecer suporte aos outros, com capacidade também de trabalhar bem por iniciativa própria</li> <li>• Altos padrões de integridade, profissionalismo e imparcialidade</li> <li>• Diligente, analítico e metódico, com alto grau de precisão e atenção aos detalhes</li> <li>• Extremamente organizado e capaz de priorizar a própria carga de trabalho e realizar o trabalho por conta própria (ou com supervisão direta limitada)</li> <li>• Flexível e inclusivo</li> <li>• Desfrute de um ambiente de ritmo acelerado com a capacidade comprovada de assimilar informações rapidamente e se adaptar a um ambiente em mudança</li> <li>• Capaz de trabalhar efetivamente como líder e membro da equipe</li> <li>• Comunicador claro e confiante</li> <li>• Capaz de gerenciar conflitos potenciais lidando com as pessoas de maneira calma e profissional</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gosta de trabalhar em um ambiente de equipe unida</li></ul>	
<b>Outras</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidade de realizar viagens internacionais</li><li>• Experiência anterior morando em países em desenvolvimento e locais isolados por longos períodos</li></ul>	

# Como concorrer

As candidaturas devem consistir no seguinte:

- Carta de apresentação confirmando seu interesse e explicando como sua experiência e habilidades se referem à função
- Curriculum Vitae Completo
- Detalhes de contato de dois árbitros (que não serão abordados sem sua permissão), Applications should be submitted electronically to Suzete Sousa at: [info@fundacaoprincipe.org](mailto:info@fundacaoprincipe.org)

Por favor, marque sua inscrição como '**Diretor Financeiro**' e indique em sua carta de apresentação onde viu esta vaga anunciada.

A data limite para as candidaturas é **30 novembro 2022**.

É provável que as entrevistas sejam realizadas durante a semana de **5 de dezembro 2022**.

Lamentavelmente, devido aos recursos limitados e ao elevado número de candidaturas que recebemos, só conseguimos contactar os candidatos pré-selecionados. Se você não tiver notícias nossas dentro de quatro semanas a partir da data de fechamento, assuma que você não foi bem-sucedido nesta ocasião.

## Candidatos com deficiência

A FP incentiva a candidatura de pessoas com deficiência que estejam aptas a desempenhar as funções do cargo. Caso tenha necessidades especiais em relação à sua candidatura, por favor contacte Estrela Matilde, Diretora Executiva, FP, através do Tel: +239 9869031 ou Email: [estrela.matilde@fundacaoprincipe.org](mailto:estrela.matilde@fundacaoprincipe.org).

A FP valoriza a diversidade e está comprometida com a igualdade de oportunidades.